



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

299001, г. Севастополь, ул. Папанина, д. 1-А  
тел. / факс (8692) 40-51-22

ПРИКАЗ № 49

г. Севастополь

«30» августа 2021 г.

«Об утверждении Положения о конфликте интересов в ГУП города Севастополя  
«БТИ»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГУП города Севастополя «БТИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в ГУП города Севастополя «БТИ» (Приложение № 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя ГУП города Севастополя «БТИ».

Генеральный директор

В.С. Тетерятников

## Положение о конфликте интересов в ГУП города Севастополя «БТИ»

### 1. Цели и задачи

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГУП города Севастополя «БТИ» (далее - Положение) разработано в целях недопущения, предупреждения и разрешения ситуаций, связанных с конфликтами интересов в Предприятии.

1.2. Основные задачи настоящего Положения:

- соблюдение высоких стандартов корпоративного управления на принципах открытости и прозрачности;
- повышение доверия к Предприятию со стороны контрагентов Предприятия;
- определение наиболее эффективных способов предупреждения и выявления конфликтов интересов, установление механизмов принятия управленческих решений в условиях существующих конфликтов интересов.

### 2. Основные понятия

**Контрагент** - физическое или юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), являющееся стороной по договору, заключаемому с Предприятием.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Предприятия влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

**Личная заинтересованность** - возможность получения работником Предприятия при исполнении должностных обязанностей неправомерных преимуществ и/или доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, обещанных, предлагаемых, предоставляемых или полученных без законных оснований.

**Работник** - лицо, работающее на Предприятии на основании трудового договора.

**Члены семьи** - лица, состоящие в близком родстве или свойстве - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

### 3. Условия возникновения конфликта интересов, потенциальные участники

3.1. Выделяются следующие потенциальные участники возможных конфликтов интересов:

- Предприятие;
- работники Предприятия и их члены семьи;
- контрагенты Предприятия;

- собственник Предприятия.

3.2. Конфликт интересов может возникнуть в ходе работы у работника Предприятия, если:

- работник Предприятия участвует в осуществлении отдельных функций при принятии кадровых решений в отношении членов семьи;

- работник Предприятия и/или его члены семьи занимают должности в органах управления и/или владеют акциями (долями, паями) контрагента Предприятия;

- работник Предприятия и/или его члены семьи заключили трудовой договор, договор гражданско-правового характера с организацией, которая является аффилированной с Предприятием;

- работник Предприятия на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является Предприятие.

3.3. Приведенный перечень не является исчерпывающим. Работники Предприятия самостоятельно должны оценивать наличие конфликта интересов и в других, аналогичных по смыслу ситуациях.

#### **4. Выявление и оценка конфликтов интересов**

4.1. Работники Предприятия обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Положения и иных локальных актов в области конфликта интересов;

- идентифицировать ситуации, в которых возможна личная заинтересованность и которая может привести к возникновению конфликта интересов;

- принимать разумные меры по недопущению возникновения конфликта интересов в рамках настоящего положения и действующего законодательства Российской Федерации;

- воздержаться от участия в сделках, в которых имеется личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представляется письменно путем заполнения Заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. Заявление за подписью работника Предприятия передается напрямую или через своего непосредственного руководителя путем вручения или посредством почтовой связи генеральному директору Предприятия.

4.4. Представленные работниками Предприятия сведения регистрируются и консолидируются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. По факту получения Заявления, генеральный директор Предприятия поручает ответственным работникам проведение проверки на предмет полноты и достоверности представленных сведений.

4.6. В случае подтверждения поступившей информации после ее проверки ответственный исполнитель информирует руководителя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, касающуюся конфликтов интересов (за исключением конфликта интересов генерального директора), в форме служебной записки с приложением полученных документов, а также документов, полученных в ходе анализа данной ситуации.

#### **5. Меры по предупреждению и урегулированию конфликтов интересов**

5.1. К мерам, принимаемым работниками Предприятия, направленным на недопущение возникновения конфликта интересов, относятся:

- самостоятельный отказ от совершения действий, которые могут явиться причиной

возникновения конфликта интересов;

- незамедлительное уведомление о возможности возникновения конфликта интересов;
- отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов.

5.2. Руководитель работника может направить на имя генерального директора Предприятия предложения об изменении круга задач и конкретных поручений, входящих в перечень должностных обязанностей работника Предприятия, являющегося участником конфликта интересов.

5.3. В отдельных случаях предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
в ГУП города Севастополя «БТИ»

Генеральному директору Государственного  
унитарного предприятия города  
Севастополя  
«Бюро технической инвентаризации»  
В.С. Тетерятникову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность,  
контактный номер телефона)

**Заявление**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, может повлечь/влечет возникновение конфликта интересов)
2. \_\_\_\_\_  
(описываются должностные обязанности работника, на исполнение которых  
может негативно повлиять или негативно влияет личная заинтересованность  
работника)
3. \_\_\_\_\_  
(Дополнительные сведения)
4. \_\_\_\_\_  
(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности  
возникновения конфликта интересов, предпринятые работником/  
непосредственным руководителем работника  
(если такие меры предпринимались)

\_\_\_\_\_  
(дата, личная подпись работника,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
\* Заявление подается и обрабатывается с учетом требований Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
в ГУП города Севастополя «БТИ»

Журнал регистрации заявлений о возможном возникновении конфликта интересов

| № п/п | Дата представления заявления | Ф.И.О. работника | Должность | Контактный номер телефона | Содержание заявления |
|-------|------------------------------|------------------|-----------|---------------------------|----------------------|
|       |                              |                  |           |                           |                      |
|       |                              |                  |           |                           |                      |
|       |                              |                  |           |                           |                      |
|       |                              |                  |           |                           |                      |

Генеральный директор

Прошито и  
пронумеровано  
6 (шесть) листов  
Генеральный директор  
ГУП города Севастополя «БТИ»



В. С. Тетерятников